Extranet VIT MODE D'EMPLOI

Mise à jour de mes informations touristiques





PRÉAMBULE

L'extranet VIT c'est votre accès personnel à la base de données touristiques départementale Tourinsoft pour mettre à jour vos données touristiques diffusées sur les sites internet locaux (offices...) départementaux, régionaux et même parfois sur des sites ou applis nationaux

Les avantages de l'Extranet VIT ?

- Un accès tout au long de l'année pour mettre à jour vos données
- Un seul accès pour toutes vos offres
- Vous êtes maître de vos informations et responsable de la qualité de votre saisie.

A quoi ça sert ?

- Une visibilité accrue sur le net par le biais de tous les dispositifs web reliés à Tourinsoft.
- Des informations fiables et de qualité transmises aux touristes

Attention à la qualité de vos données

Une offre pour laquelle l'information est abondante et de qualité attirera plus facilement les clients.

METTEZ A JOUR VOS INFORMATIONS !

Quelques conseils avant de commencer

Tous les champs présents dans votre fiche **ne sont pas obligatoires**. **Remplissez uniquement ceux pour lesquels vous êtes concernés**. Cependant, **les champs présentés dans ce document sont indispensables** pour une promotion optimale sur les dispositifs web. **Veillez à bien les remplir !**

N'oubliez pas d'ajouter des photos sur votre fiche avec les droits d'utilisations et copyrights. Elles doivent être en paysage et au minimum en 800x600. Attention : une offre sans photo peut ne pas être diffusée sur certains sites !

Si vos informations **d'ouvertures et de tarifs** ne changent pas d'une année sur l'autre, **il faut tout de même les renseigner chaque année !** Ce n'est pas automatique. Et **si ce n'est pas rempli, alors cela restera VIDE**.

Objectif :

Une fiche qualitative et toujours actualisée pour une promotion efficace auprès des touristes !

CONNEXION A L'EXTRANET

Connectez-vous à partir des navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox



l'Espace V.I.T ne fonctionne pas correctement sous les autres navigateurs

Pour effectuer vos mises à jour, connectez-vous sur le site : <u>https://hautes-pyrenees.espacepro.tourinsoft.com</u>

La première fois que vous accèderez à l'extranet :





Dans votre messagerie, vous avez reçu le mail suivant :







VOS INFORMATIONS TOURISTIQUES

Réinitialisez votre mot de passe grâce à ce formulaire.

Le nouveau mot de passe a bien été enregistré. Vous pouvez retourner à la page de connexion et vous reconnecter.

Vous pourrez maintenant vous connecter à l'extranet en renseignant votre e-mail de connexion et votre mot de passe



Accéder à mes offres et les modifier



Acceptez vos conditions générales d'utilisation

Vous devez lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation pour pouvoir accéder à votre offre.

Lors de vos prochaines connexions cela ne sera plus requis.

	CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION
	PRÉAMBULE
Les Offices de Tourisme des	Hautes-Pyrénées (ci-après dénommés « OT ») et Hautes-Pyrénées Tourisme Environnement (ci-après dénommés « HPTE ») comptent parmi leurs missions la promotion des destinations touristiques.
Afin d'œuvrer à cette missio Pyrénées forment le réseau	n, notamment par la diffusion d'informations touristiques, HPTE met à disposition des Offices de Tourisme des Hautes-Pyrénées un progiciel de marque TOURINSOFT – FAIRE SAVOIR, dénommé Système d'Information Touristique (ci-après dénommé « SIT65 »). HPTE et les Offices de Tourisme des Hautes-Pyrénées un progiciel de marque TOURINSOFT – FAIRE SAVOIR, dénommé Rystème d'Information Touristique (ci-après dénommé « SIT65 »).
Le SIT65 s'appuie sur une ba	se de données touristiques qui recense les hébergements, les activités et loisirs, les sites à visiter, les restaurants, les produits du terroir et dégustations, les fêtes et manifestations, les commerces et services, les associations et d'autres organismes et structures liés aux activités touristiques. Les infor
saisies sont échangeables à	des fins d'affichage sur internet (sites, applications), d'éditions papier ou de renseignements donnés au comptoir.
Il est une source d'informati	on tant pour les clients que pour les professionnels. Il est donc important que les prestations et services touristiques y soient référencés et que leurs informations soient mises à jour. Le référencement dans le SIT65 est gratuit.
Ces Conditions Générales d	Utilisation (CGU) sont à l'attention des prestataires touristiques ou en lien avec le tourisme, fournisseurs d'informations du SIT65.
	Lire les Conditions Générales d'Utilisation des données
Les offices de tourisme d	u Rèseau SIT65 :
L'Agence Touristique des Va	lées de Gavarnie
L'Office de Tourisme de Cau	terets
L'Office de Tourisme de Luz	Saint Sauveur
L'Office de Tourisme Tourma	Net Pic du Pidi
L'Office de Tourisme Comm	nautaire PyrénéesZVallées
L'Office de Tourisme Interco	mmunal Cœur des Pyrénées
L'Office de Tourisme de Loui	des
L'Office de Tourisme de Tarb	es
L'Office de Tourisme Interco	mmunal de la Communauté d'Agglomération Tarbes-Lourdes-Pyrénées
L'Office de Tourisme de Piau	Engaly
L'Office de Tourisme de la Va	illée du Lauron
L'Office de Tourisme de Sain	t Lary Soulan
L'Office de Tourisme de Nes	te Barousse
L'Office de Tourisme Cœur S	ud-Ouest
l'Office de Tourisme du Pav	che Trie et du Maennac



MODIFIER MON OFFRE			vit				? 8
HLOMIP065V5045A3: OFFRI	RETEST - MAISON BLANCHE					5 🗄 Enregistrer 😭 Enregistrer et quitter	ais () ^
~							
IDENTIFICATION	Type équipement				/		
RÉSERVATION	Tree Revenuent Meublés et Gîtes		•				
ACCUEIL							
TARIFS	Catégorie						
SERVICES/ACTIVITÉS	Non Classé						
PHOTOS ET MÉDIAS	Classement label						
GESTION	Classement label	1 diamant	1 épi				
от	2 épis 3 diamants	2 fleurs 3 épis	3 cles 3 flours				
. 🕇	4 clés 4 fleurs	4 diamants 5 clés	4 épis 5 diamants				
	5 épis Confort	5 fleurs En cours de classement	Charmance Luxury				/
	Premium Hötel diégance	Hötel essentiel Restaurant du terroir	Hötel cosy Restaurant gourmand				
s	Restaurant savoureux						
	Qualification						
	Accueil des chemins de Compostelle en France Art de vivre	Accueil Paysan Occitanie Bienvenue à la ferme	Altamonta accueil cyclo Clef verte		/	/	
	Ecogite Gite de caractère	Esprit parc national – Pyrén Gîtes et chambres d'hôtes d	ies Famille Plus : charme Hébergement Pêche	/	/	/	
	Label Qualité Confort Hébergement Cauterets	Label Qualité Confort Héber Midi Le Petit Futé	gement Tourmalet Pic du Label Qualité Confort Hébergement Vallées de Gøzarnie Le Routard	/		/	
	Logis Qualité Tourisme Occitanie Sud de France	Mesures Covid Afnor Relais Motards	Qualité Tourisme Safe & Clean Apave	/		/	
	Safe Guard Véritas			/		/	
	Adresse d'hébergement			/		/	
~	Net de laffer Discola Transmini de Anicula			Adresse 1		/	•
				/			
				/			
Cli	quez sur chaque	onglet à	a 🖌				
σ	auche nour accé	dor auv					
5		uei aux			Se depla	acer dans l'onglet	
différ	entes rubriques	en navig	ant				
de h	aut en has ou de	a gauche	à				
uci		- gauene	a				
dr	roite selon votre	support					
	(ordinateur tabl	otto)					
· · · ·		c((C)					
			/				
			/				
arogistra	vrvoc modifi	cation	c · /				
negistre		cation	5.				
							_
Г			(Contraction of the second sec		6		
	(5)		Enregistrer		D Enreg	istrer et quitter	
					B cures	and coquitter	
cliquez su	ir ce bouton si vo	ous	Cliquez sur enregistre	r pour	Cliquez sur c	e bouton lorsque	
voulez auit	tter sans enregist	trer					
			enregistrer vos saisies	tout en	vous avez ter	rmine vos mises à	
VOS I	modifications		restant dans la fic	he		iour	

<u>Remarque</u> : votre offre peut être verrouillée car en cours de modification par votre office de tourisme. Il faut alors attendre la fin de son intervention pour accéder à votre fiche.

Les informations que vous saisissez sont relues et validées par Hautes-Pyrénées Tourisme Environnement. Votre fiche est alors inaccessible jusqu'à cette validation.

Subscription le statut de la fiche est indiqué en haut à gauche de chacune de vos offres, à côté de la raison sociale de l'offre.



Les champs indispensables à vérifier et à modifier si besoin

MOYENS DE COMMUNICATION Ce sont les contacts grand public.

Renseignez ici tous les liens et contacts que vous souhaitez diffuser auprès des visiteurs (Email, site web, tel, réseaux sociaux,...)

DESCRIPTION COMMERCIALE

Ce champ est en visualisation car il correspond à la charte de l'OT. Vous pourrez apporter des modifications dans votre proposition de descriptif de l'onglet OT)

Une accroche limitée à 300 caractères

Une description commerciale limitée à 800 caractères, l'explication attractive de votre prestation

Une description complémentaire limitée à 950 caractères, pour aller plus loin dans l'explication

QUI CONTACTER Ce sont les contacts spécifiques utilisés par nos services.

Même si les informations sont les mêmes que pour le champ Moyens de Communication, il est important d'avoir à minima un contact dans ce champ : Information, accueil, propriétaire...

GROUPEMENTS/LABELS/GUIDES/CLASSEMENTS

Vous pouvez uniquement **visualiser** cette information. Si elle est erronée, contactez votre office ou Hautes-Pyrénées Tourisme Environnement pour qu'ils effectuent une vérification

Ajouter un moyen de communication :

Type d'accès Télécom *	Coordonnées Télécom *	Complément d'informations	
😒 🔩 Méi	corinne.avercenc@ha-py:fr		
😒 🔩 Téléphone filaire	• 05 62 56 70 63		
	•		
	AJOUTER		
L.Cliquez sur le bouton	-		
Choisissez le type de d	coordonnées dans la liste de	^s roulante	
3 Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
3 Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
3.Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
3 Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
3 Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
3 Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	
Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	enseigné
Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	enseigné
Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	enseigné
Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	enseigné
Saisissez les coordonr	nées en fonction du moyen	de communication choisi.	enseigné

Attention : pour les sites web ou application (facebook, instagram...), il faut renseigner une URL : https://www......

Onglet Accueil

Informations importantes

Il faut **impérativement** que vos *dates et horaires d'ouverture soient saisies pour chaque année*. Vous pouvez renseigner autant de périodes d'ouverture que nécessaire en cliquant sur Enregistrez autant de périodes que vous avez d'horaires différents.

Quand vous passez votre souris au bout d'une ligne d'informations :

- Le picto en forme de poubelle permet de supprimer la ligne.

• Le picto présentant deux feuilles permet de dupliquer la ligne et de changer seulement les informations qui le demandent.

Les périodes doivent courir sur une seule et même année.

Si votre prestation est ouverte du 31/10 au 30/03 vous devez faire plusieurs périodes. EX : 31/10/N -> 31/12/N et une autre saisie dans les champs de l'année suivante pour : 01/01/N+1 -> 30/03/N+1.

Pensez à déplier tous les champs à l'aide du bouton pour remplir, si votre activité le nécessite, les horaires et les jours d'ouverture et de fermeture. (La saisie d'horaires n'est pas obligatoire. Exemple : hébergement ouvert 24h/24...)

Remplissez bien les horaires dans « Horaires généraux » ET dans les jours de la semaine !

Mise à jour de vos dates et horaires d'ouverture

Si vous êtes ouverts toute l'année de manière identique, sélectionnez en cliquant sur le calendrier « Toute l'année » pour afficher automatiquement l'ouverture du 1er janvier au 31 décembre de l'année en cours. Vous pouvez modifier ensuite seulement le jour si vous ouvrez après ou fermez avant les vacances par exemple. Même principe pour l'année à venir, en choisissant toute l'année prochaine

	Date de	ébut 2	023				Date fin 2023								
							Au Le week-end	ujourd'hui I prochain		Date débu	t 2024				Date fin 2024
		<		JAN	VIER	2023	La semaine Le mois Le mois	prochaine s en cours s prochain							Aujour Le week-end proc La semaine en c
-	L	.UN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	Tou Toute l'année	te l'année prochaine		<		ост	OBRE	2023	La semaine proch Le mois en c
н		26 X	27 X	28 `4	29 %	30 X	31 1	à		LUN	I. MAF	. MER	JEU.	VEN.	Le mois proc Toute l'a Toute l'année proch
										25	26	27	28	29	30 1

Cliquez sur la flèche bleue pour dérouler les informations horaires de la période. Pour la saisie des horaires, vous pouvez renseigner « Horaires généraux » puis cliquer sur « Appliquer à toute la semaine ».

2023	Péri	iode 1	Pér	riode 2	Jours fermés Tout cocher	_
Horaires généraux	de 09:00	à 13:00	de 15:00	à 19:00	Appliquer à toute la semaine	
Lundi	de 09:00	à 13:00	de 15:00	à 19:00		
Mardi	de 09:00	à 13:00	de 15:00	à 19:00		
Mercredi	de 09:00	à 13:00	de 15:00	à 19:00		
Jeudi	de 09:00	à 13:00	de 15:00	à 19:00		
Vendredi	de 09:00	à 13:00	de 15:00	à 19:00		
Samedi	de 14:00	à 19:00	de	à	Samedi matin 🗶	
Dimanche	de	à	de O	à	Dimanche X	3 Supprimer
			Copier les horaires pour l	'année2024		
2024	Péri	iode 1	Pér	riode 2	Jours fermés Tout cocher	
Horaires généraux	de	à	de	à	Appliquer à toute la semaine	

Les horaires sont copiés à chaque jour.

Vous pouvez les modifier en cliquant sur la pendule qui apparaît en bout de champ ou bien les supprimer. Si vous cliquez sur la gomme qui apparaît en bout de ligne, vous effacez tous les horaires et le jour s'inscrit comme fermé (ex : dimanche).

09:00 🔇 🔇 à 12:30 🔇 🔇	de 13:30 🛛 🔇 🗿 à	17:30 🛛 🛇 🗸	
-----------------------	------------------	-------------	--

Si vous faites journée continue (ou demi-journée continue, sans coupure), inscrivez les heures d'ouverture et de fermeture **dans la période 1**.

Samedi	de	14:00	à	19:00	de	à	à	Samedi matin 🗶

Vous pouvez dupliquer une période et changer seulement les dates si les jours et horaires sont identiques. Utilisez pour cela le bouton « Dupliquer » en fin de ligne.

Vous pouvez récupérer les données de l'année en cours pour l'année suivante : « Copier les horaires pour l'année 2024 ».

1

Le champ « **Complément Accueil** » est à remplir par des compléments d'accueil ! *Pas de tarif ou autre information déjà présente ailleurs ici*. Uniquement s'il y a des jours de fermetures exceptionnels ou si il y a un point de rendez-vous particulier ou des choses complémentaires relatives à l'accueil des visiteurs (*heures de départ des visites, tenues particulières, conditions d'accueil,...*).

Les périodes de l'année N *sont automatiquement supprimées au 01/01* de l'année N+1 et *remplacées par celles de l'année N+1*. Nous vous conseillons donc vivement de saisir vos périodes N+1 dès l'année N !

Informations importantes

Les tarifs sont à renseigner pour CHAQUE ANNEE !

Les tarifs de l'année N *sont automatiquement supprimés au 01/01* de l'année N+1 et *remplacés par ceux de l'année N+1*. Nous vous conseillons donc vivement de saisir vos tarifs N+1 dès l'année N !

Vous pouvez enregistrer autant de tarifs que nécessaire.

Cliquez sur le + pour ajouter un tarif

Choisissez l'intitulé correspondant dans la liste déroulante

Renseignez un complément tarif si besoin

Saisissez vos tarifs dans les cases minimum et maximum. (Ne mettez jamais le signe «euro»)

Si le tarif est unique : renseignez le même tarif dans le minimum et dans le maximum.

Tarifs	Masquer tous les champs					
	Intitulé tarifs *	Minimum Euro 2023	Maximum Euro 2023	Minimum Euro 2024	Maximum Euro 2024	Complément tarif
\bigcirc						
	1 personne (Chambre d'hôtes avec r					
С	2 personnes (Chambre d'hôtes avec			Age maxi pour réduction		
	3 personnes (Chambre d'hôtes avec	gné				
	4 personnes (Chambre d'hôtes avec					
	5 personnes (Chambre d'hôtes avec					
	Cure (3 semaines)		S)		
 	Cure 1 personne		AJOU	JTER		
	Cure 2 personnes					
Taxe de s	Demi-pension (Chambres d'hôtes)					
Taxe de séjo	Mid-week (meublé)		•			
	Mois (meublé)		•			



Le visuel est capital aujourd'hui !

Mettez-vous à la place du touriste. Lorsque vous cherchez pour vos vacances, les offres sans photos n'attirent pas votre attention ?

C'est un fait : Une offre sans photos n'est pas ou peu consultée.

Conditions obligatoires pour ajouter vos photos :

• Ces photos et vos vidéos seront très largement diffusées. Par conséquent, vérifiez que vous disposez bien des droits d'utilisation de ces médias ; privilégiez ceux dont vous êtes l'auteur ou bien vérifiez si vous disposez d'une autorisation écrite avec une large cession des droits (usage sur tout support, pour une durée illimitée). Pour tout média, pensez à transmettre le crédit (le nom de l'auteur de la photo ou de la vidéo) qui doit être affiché. Vous devez disposer **des droits de diffusion et d'utilisation** des photos ajoutées si ce n'est pas votre propriété

• Après avoir ajouté la/les photo(s) vous devez remplir **le crédit photographique** (*Copyright* © - à qui appartient la photo?

Si c'est à vous, indiquez votre nom ou celui de l'établissement.

Si c'est à un photographe, assurez-vous que vous en avez tous les droits de réutilisations et mettez son nom (Si ce n'est pas le cas (ex : photos qui viendraient d'un photographe professionnel vous ayant autorisé leur utilisation pour vos seuls supports), nous vous demandons expressément de ne pas les intégrer à votre fiche).

• Pour un affichage optimal, elles doivent être au format Paysage, en JPG, elles doivent être grandes (800x600 pixels au minimum !) mais légères (500 ko maximum) pour bien s'afficher sur internet.

Photos					
	Photo		Salson *	Sélection HPTE	
	DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU	Choisissez un fichier	Toute l'année 🗸		00
			•		
			AJOUTER		1

Cliquer sur « choisissez un fichier » pour intégrer les photos depuis votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner plusieurs images en même temps.

De la même manière, vous pourrez intégrer des vidéos ou de la documentation dans les champs dédiés

Video										
	URL vidéo	Intégrer la video sur son site (copier/coller de Objet ou embed Nom								
	http://documentation.tourinsoft.com/index.php/N		200000	XXXXXXX						
	AJOUTER UNE LIGNE									
Documer	ntation									
	Nom Document	Document	Langue							
	AJOUTER									

Onglet Diffusion

Vous devez nous autoriser à diffuser vos données : Il existe deux niveaux de diffusion :

- •Autorisation pour tout le monde (Institutionnels + partenaires publics/privés et Open-Data) : Dans ce cas, cochez J'ai lu et j'accepte les CGU du SIT65
- Autorisation uniquement pour les institutionnels du département et le Comité Régional du Tourisme : Dans ce cas, cochez J'ai lu et j'accepte les CGU du SIT65 mais je refuse la diffusion en OpenData (base nationale d'informations touristiques)

Merci également de renseigner la date d'acceptation



Enregistrement des modifications



Une fois que vous avez apporté vos modifications, cliquez sur le bouton « Enregistrer et quitter » en haut à droite de l'écran.

VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT CLIQUER SUR CE BOUTON POUR SAUVEGARDER TOUTES LES MODIFICATIONS QUE VOUS VENEZ DE FAIRE.

ATTENTION : si vous restez trop longtemps inactifs sur votre espace VIT, cela vous déconnectera sans prendre vos modifications en compte. Pour éviter cela, nous vous conseillons d'enregistrer au fur et à mesure vos modifications à l'aide du bouton Enregistrer

Si vous enregistrez votre offre et **que vous n'avez pas rempli les champs obligatoires**, alors **vous ne pourrez pas** enregistrer vos modifications. Les **champs obligatoires manquants apparaissent en rouge**, ainsi que les onglets **concernés**. Remplissez-les et vous pourrez effectuer l'enregistrement final.

Les modifications que vous avez effectuées seront visibles dès que Hautes-Pyrénées Tourisme Environnement les aura validées.

Vous pouvez aussi regarder le statut de votre fiche en haut à gauche du nom de la fiche.



Offre en attente de validation



Il faut parfois un délai pour la mise à jour des sites internet et autres supports numériques, mais c'est en général rapide (24 à 48h) !

Si vous constatez un problème, merci de contacter votre office de tourisme.